



DOSSIER D'INSCRIPTION

Rentrée scolaire 2010 / 2011

En classe de ☐ 6^{ème} ☐ 5^{ème} ☐ 4^{ème} ☐ 3^{ème}

Merci de coller
une photo
d'identité

ELEVE

NOM : Prénoms :
(2 prénoms obligatoires)

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin

Date de naissance : Nationalité :

Lieu de naissance : Ville..... Département..... Pays.....

(Veuillez joindre une photocopie de la page du livret de famille concernant votre enfant)

SCOLARITE

En 2009 / 2010, votre enfant est scolarisé en classe de
à (nom et adresse de l'école).....
.....

FAMILLE

ADRESSE OÙ TOUTE CORRESPONDANCE DOIT ETRE EXPEDIEE

Monsieur ☐ Madame ☐ Monsieur et Madame ☐

Nom : Prénom(s) :

Rue ou lieu dit :

Code postal

Commune :

N° de téléphone du domicile : Liste rouge oui ☐ non ☐

N° de portable : Email :

SITUATION FAMILIALE DES PARENTS

Marié(s) ☐ séparé(s) ☐ célibataire ☐ vie maritale ☐ divorcé(s) ☐
Veuf (ve) ☐ pacs ☐

Nom et adresse du responsable légal en cas de séparation ou divorce..

.....
.....(joindre un extrait du jugement)

En cas de séparation ou divorce, nous devons adresser les bulletins aux deux parents. Merci
d'indiquer ci-dessous la deuxième adresse à laquelle les bulletins doivent être envoyés :

Nom Prénom

Adresse – Code Postal et Ville :

RESPONSABLES

	Père	Mère
Nom - Prénom (et nom patronymique pour la mère)
Situation emploi	temps partiel temps complet sans emploi	temps partiel temps complet sans emploi
Profession
Nom de l'employeur Adresse Cp - Ville Tél. du travail

MERCI DE COMPLETER LA RUBRIQUE DANS LAQUELLE VOUS VOUS TROUVEZ :

Mettre P pour profession du père et M pour profession de la mère

	10	AGRICULTEUR EXPLOITANT		48	CONTREMAITRE - AGENT DE MAITRISE
	21	ARTISAN		52	EMPLOYE CIVIL - AGENT SERVICE FONCT. PUBL
	22	COMMERCEANT ET ASSIMILE		53	POLICIER ET MILITAIRE
	23	CHEF D'ENTREPRISE		54	EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE
	31	PROFESSION LIBERALE		55	EMPLOYE DE COMMERCE
	33	CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE		56	PERSON. SERVICE DIRECT AUX PARTICULIERS
	34	PROFESSEUR ET ASSIMILE		61	OUVRIER QUALIFIE
	35	PROFESSION INFORMATION - ARTS -		66	OUVRIER NON QUALIFIE
	37	CADRE ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL		69	OUVRIER AGRICOLE
	38	INGENIEUR - CADRE TECHNIQUE		71	RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT
	42	INSTITUTEUR ET ASSIMILE		72	RETRAITE ARTISAN COMMERCE CHEF ENTREP
	43	PROFESSION INTERM. SANTE - TRAVAIL		73	RETRAITE CADRE PROFES. INTERMEDIAIRE
	44	CLERGE - RELIGIEUX		76	RETRAITE EMPLOYE ET OUVRIER
	45	PROFESSION INTERM. ADM. FONCT. PUBL		81	CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
	46	PROFESSION INTERM. ADM. COMMERCE		82	PERSONNE SANS ACTIVITE PROFESSIONNEL
	47	TECHNICIEN		99	NON RESEIGNEE (INCONNUE)

ENFANTS DANS LA FAMILLE

	NOM	Prénom	Age	Classe et Etablissement fréquenté
1 ^{er}				
2 ^{ème}				
3 ^{ème}				
4 ^{ème}				
5 ^{ème}				

REGIME ET MODE DE TRANSPORT

- Votre enfant se rendra au collège :

☐ à pied ☐ à bicyclette ☐ en voiture ☐ en car

Nom du transporteur :

Lieu de montée :

- votre enfant sera :

☐ externe ou ☐ ½ pensionnaire et déjeunera à la cantine le :

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vendredi

MODALITES DE REGLEMENT

Nom(s) et prénom(s) du ou des payeur(s) :

.....

Désignation :

☐ Monsieur

☐ Madame

☐ Monsieur et/ou Madame

(adresse si différente de celle de l'enfant) :

.....

Nous nous engageons à régler les sommes dûes au titre des frais de scolarité et de ½ pension si notre enfant déjeune à la cantine.

N.B. : Nous vous ferons parvenir courant juin une proposition de prélèvement automatique vous permettant de régler les frais de scolarité sur 10 mois.

Des aides financières sont possibles (bourses, transports, fonds social cantine, fonds social collégien), n'hésitez pas à nous en parler si vous rencontrez des difficultés.

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Vous pouvez nous indiquer ci-dessous les informations que vous jugez utiles de nous transmettre concernant votre enfant (comportement, caractère, problèmes antérieurs scolaires ou familiaux...)

Si ces renseignements sont confidentiels, vous pouvez joindre une lettre adressée au Directeur ou prendre rendez-vous pour le rencontrer.

.....

.....

.....

* * * * *

Nous inscrivons notre enfant au collège Saint Joseph et certifions avoir rempli avec exactitude le dossier d'inscription. Nous ferons connaître par écrit au collège toutes les modifications qui pourraient intervenir au cours de la scolarité (changement d'adresse, de téléphone, de profession des parents, de situation familiale...)

Fait à le

Signature des parents ou du responsable légal.