



COLLÈGE SAINT JOSEPH

21, rue des Venelles- 49120 - CHEMILLE

☎ 02.41.30.65.91 - Fax 02.41.46.33.20



GUIDE DU PARENT CORRESPONDANT au Collège Saint-Joseph à CHEMILLE

ROLE DU PARENT - CORRESPONDANT

Sans se substituer aux relations individuelles entre les parents et l'équipe éducative, le parent-correspondant de classe est un relais qui favorise un climat de confiance, la communication et les liens entre l'ensemble des parents de la classe et l'équipe éducative.

- 1) il représente et se tient à la disposition de toutes les familles de la classe, il assure la liaison entre les familles de la classe et l'équipe éducative, en particulier avec le professeur principal, les enseignants et les élèves délégués.
- 2) il assure un rôle d'écoute et d'information
- 3) il participe avec l'accord du chef d'établissement à la première partie (partie vie de classe) du conseil de classe de fin de trimestre
- 4) il peut participer avec l'accord du chef d'établissement au conseil de discipline

Dans l'intérêt des élèves, le parent correspondant agit en lien avec les structures de l'établissement et les membres de la Communauté Educative.

DESIGNATION

Les parents correspondants (au nombre de un ou deux par classe) sont désignés pour une année scolaire par les parents d'une même classe, lors de la première réunion de parents/professeurs.

- 1) ils sont volontaires pour cette responsabilité et peuvent en faire part à l'aide du coupon-réponse remis avec l'invitation à la réunion de rentrée ou oralement au début de la réunion.
- 2) ils ont pris connaissance de la définition, des recommandations et limites de leur rôle
- 3) ils acceptent en toute conscience la responsabilité qui résulte de leur engagement.
- 4) leur numéro de téléphone et le cas échéant leur adresse électronique sont communiqués aux parents de la classe

En l'absence de parent volontaire, il n'y aura pas de parent-correspondant pour la classe

Après les réunions de classe et avant les premiers conseils, un temps d'échange et d'information permet aux parents-correspondants de se retrouver avec le chef d'établissement, des membres de l'équipe éducative et de l'APEL pour mieux appréhender leur rôle. Cette année, cette rencontre aura lieu le lundi 12 octobre à de 17h30 à 19h00.

PROFIL

Le parent correspondant doit être :

- disponible, à l'écoute des autres
- accueillant, patient et tolérant
- responsable, dynamique
- ouvert au dialogue

FONCTIONS

Le parent correspondant :

- 1) participe au conseil de classe (partie vie de classe), à partir de 17h15
- 2) est à l'écoute avant le conseil de classe des parents de la classe et peut communiquer au professeur principal toute information de nature à éclairer la situation d'un élève, il peut faire passer un questionnaire auprès des parents et en présenter la synthèse lors du conseil de classe.
- 3) rédige après le conseil de classe un compte-rendu qu'il soumet au professeur principal pour approbation avant transmission aux parents de la classe
- 4) peut participer avec l'APEL aux actions d'animation et de réflexion

Le parent correspondant ne doit pas :

- 1) agir seul
- 2) ne voir la classe qu'à travers son enfant
- 3) avoir une attitude systématiquement critique, négative ou revendicative
- 4) remettre en cause les méthodes pédagogiques des professeurs
- 5) empêcher le dialogue parents/professeurs
- 6) répandre des rumeurs
- 7) oublier de rendre compte aux parents des actions entreprises

8) donner son interprétation personnelle aux comptes-rendus de réunions.

PROTOCOLE POUR L'ELECTION DES PARENTS CORRESPONDANTS

- 1) le guide du parent correspondant est remis avec l'invitation à la réunion de début d'année
- 2) les parents se portent candidats par l'intermédiaire du coupon réponse joint à l'invitation (ils peuvent le faire oralement lors de la réunion)
- 3) le rôle des parents correspondants est précisé lors de la réunion générale des parents (APEL, chef d'établissement)
- 4) le professeur principal gère le temps de désignation :
 - a) il nomme les personnes s'étant portées candidates, demande s'il y a d'autres parents volontaires
 - b) s'il y a un, deux, ou trois candidats : il demande si les parents présents sont d'accord (s'il y a trois candidats, les parents-correspondants désignent deux titulaires et un suppléant)
 - c) il fait procéder à une élection :
 - i) si les candidatures ne sont pas acceptées oralement
 - ii) s'il y a plus de trois candidats
- 5) S'il n'y a pas de candidat, il n'y a pas de parent correspondant